

UCHWAŁA NR 213/821/2022
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, obejmującego prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w 2023 r. z możliwością przedłużenia do 2027 r.

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 19 pkt 11, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.¹) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812)

Zarząd Powiatu Kartuskiego
w składzie:

- 1) Bogdan Łapa Starosta Kartuski,
- 2) Piotr Fikus Wicestarosta,
- 3) Iwona Formela członek Zarządu,
- 4) Andrzej Leyk członek Zarządu,

uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, obejmującego prowadzenie domu dla matek z dziećmi i kobiet w ciąży w 2023 r. z możliwością przedłużenia do 2027 r.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, obejmującego prowadzenie domu dla matek z dziećmi i kobiet w ciąży w 2023 r., stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach, przy ul. Dworcowej 1 w Kartuzach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A

/-/ Bogdan Łapa

¹ Zmiany powyższej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967 i 2127.

Uzasadnienie

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Kartuskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, obejmującego prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w 2023 r. z możliwością przedłużenia do 2027 r.

Zgodnie z zapisami art. 19 ust 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.), do zadań powiatu należy prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Powiat Kartuski nie prowadzi żadnego domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Na podstawie art. 25 ww. ustawy o pomocy społecznej, organy administracji samorządowej mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej. Powierzenie realizacji zadania odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Przygotował:

Grzegorz Mikiciuk
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kartuzach

Zarząd Powiatu Kartuskiego, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, obejmującego prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w 2023 r. z możliwością przedłużenia do 2027 r.

I. Adresaci konkursu

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty, w otwartym konkursie ofert na wsparcie zadania z zakresu pomocy społecznej obejmującego prowadzenie domu dla matek z dziećmi i kobiet w ciąży w 2023 r., zwanym dalej „konkursem”, są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie, w której składają ofertę,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu kartuskiego,
- 3) dysponują odpowiednią kadrą, która ma kwalifikacje do realizacji zadania, na które składają ofertę,
- 4) posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania, na które składają ofertę.

II. Rodzaj i cel realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Konkurs ogłasza się na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, obejmującego prowadzenie domu dla matek z dziećmi i kobiet w ciąży w 2023 r. **z możliwością przedłużenia do 2027 r.**
2. Celem zadania jest udostępnienie miejsc dla mieszkańców powiatu kartuskiego w prowadzonym domu dla samotnych matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w ilości do 6 miejsc, zapewniając całodobowy, okresowy pobyt osobom, zgodnie z zapisami § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 150), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Na realizację zadania publicznego w 2023 roku przewiduje się 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy 00/100), w przypadku przedłużenia realizacji zadania na kolejne lata przewiduje się następujące środki publiczne:
 - 1) w 2024 roku 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy 00/100),
 - 2) w 2025 roku 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy 00/100),
 - 3) w 2026 roku 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy 00/100),
 - 4) w 2027 roku 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy 00/100).
4. Wysokość dotacji w latach 2024-2027 może się zmienić i będzie uzależniona od wysokości środków finansowych przekazanych z budżetów Gmin powiatu kartuskiego do budżetu Powiatu Kartuskiego.

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie realizowane będzie **od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku**, z możliwością przedłużenia umowy poprzez coroczne aneksowanie, nie dłużej niż na okres 5 lat.
2. Zadanie powinno być realizowane w lokalu znajdującym się w dyspozycji oferenta w odległości do 35 kilometrów od siedziby powiatu kartuskiego – miasta Kartuzy.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie zlecenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
4. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej kadry, która ma kwalifikacje do realizacji zadania, na które składa ofertę. Kwalifikacje kadry należy opisać w punkcie IV. 2 oferty.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
6. Dotacja nie może być przeznaczona:
 - 1) na realizację bieżących zadań statutowych oferenta,
 - 2) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu Kartuskiego,
 - 3) na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 4) na podatek VAT w sytuacji kiedy oferent ma możliwość odzyskania podatku VAT,
 - 5) na wydatki inwestycyjne.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie oferentem.
8. Warunkiem przekazania dotacji, będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
9. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
10. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji będzie polegało na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań oferenta.

IV. Zasady przyznawania dotacji i przygotowania oferty

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami, określonymi w **ustawie**.
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) <http://bip.kartuskipowiat.pl/> w zakładce „Starostwo Powiatowe - Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów – oferta, umowa, sprawozdanie” oraz na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Druki do konkursów”.
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub

przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

5. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia punktu III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾”.
6. Oferta oraz wszelkie nanesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (ważne 3 miesiące od daty uzyskania), potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
9. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania itp.
10. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z właściwego rejestru lub ewidencji.
11. W „kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania” w formularzu oferty należy podać koszt dziennego pobytu jednej osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem lub kobiety w ciąży i koszt dziennego pobytu jednego dziecka.
12. Za okres w którym nikt nie przebywa w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży dotacja nie będzie wypłacana.
13. Dotacja wypłacana będzie miesięcznie na podstawie noty księgowej za okres pobytu matki z małoletnim dzieckiem, kobiety w ciąży do dnia 10-ego kolejnego miesiąca.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy - należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2022 r.**, w następujący sposób:
 - 1) do godz. 15:00 w wersji papierowej w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z adnotacją: „**Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży na 2023 rok**” do Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy – w przypadku ofert wysłanych drogą pocztową lub kurierską, decyduje data wpływu do Starostwa lub
 - 2) w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP: /g4qev39s66/skrytka wówczas oferta i załączniki muszą być opatrzone podpisem lub podpisami elektronicznymi osób reprezentujących oferenta. Każdy dokument wymagający podpisu winien być podpisany osobno w formie odrębnego pliku. Liczy się data wpływu oferty na skrzynkę ePUAP Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
2. Oferta złożona po terminie, wymienionym w ust. 1, zostanie odrzucona ze względów formalnych.

VI. Tryb i kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej, zgodnie z kryteriami, wskazanymi w Karcie oceny formalnej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

3. W trakcie oceny formalnej, w wyniku stwierdzenia, że oferta nie spełnia wymogów formalnych, może być ona uzupełniona w zakresie:
 - 1) niewykreślonego lub niewypełnionego pola oświadczenia w części końcowej oferty,
 - 2) braku podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta - nie podlega uzupełnieniu oferta, która nie została podpisana przez żadną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, podlega ona odrzuceniu ze względów formalnych,
 - 3) braku wymaganych załączników,
 - 4) uwiarygodnienia kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),
 - 5) dokonania wyjaśnień w sytuacji, gdy załączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości,
 - 6) uzupełnienie oferty o statut lub inny dokument, regulujący działalność oferenta, w przypadku wątpliwości, dotyczących sposobu reprezentacji oferenta lub zgodności działalności statutowej z dziedzina, w której oferent składa ofertę,
 - 7) braku informacji dotyczącej sposobu zapewnienia realizacji wymagań z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) zwanej dalej „ustawą o dostępności”.
4. Informacja o konieczności uzupełnienia oferty, zostanie przesłana do oferenta drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w ofercie do kontaktu.
5. Oferty, które spełnią wymogi formalne, będą podlegały ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową. Komisja konkursowa dokona swojej oceny na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert, Komisja konkursowa przedłoży, w formie protokołu rekomendacje, co do wyboru ofert, Zarządowi Powiatu Kartuskiego.
7. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu lub błędzie pisarskim.
8. W przypadku obowiązywania w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, Komisja konkursowa może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Zarząd Powiatu Kartuskiego podejmie decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji, w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię Komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 28 grudnia 2022 r.**
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego: www.kartuskipowiat.com.pl w zakładce „Org. Pozarządowe – Wyniki konkursów”, w BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach: <http://bip.kartuskipowiat.pl> w zakładce „Starostwo Powiatowe - Organizacje Pozarządowe – Wyniki konkursów” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku poprzednim i w roku ogłoszenia konkursu

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, obejmujące prowadzenie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży nie było realizowane w roku poprzednim i w 2022 roku.

IX. Wymagania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego jest zobowiązany zapewniać minimalne warunki, służące zapewnieniu dostępności do zadania osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy o dostępności.
2. Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 1 oferent powinien zawrzeć **w części VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty**. Oferent określa te wymagania, które są adekwatne do charakteru realizowanego zadania. Nie wszystkie, wymienione w ust. 1, wymagania będą miały zastosowanie w proponowanym przez oferenta zadaniu. W przypadku barier lub przeszkód w zapewnieniu dostępności w poszczególnych zakresach powinny one zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z opisem zapewnienia dostępu alternatywnego, np. oferent nie ma możliwości zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny i głosowy, ale informacje te będą przekazywać, skierowani do tego celu, wolontariusze.
3. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
4. W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, na podstawie oferty złożonej przez oferenta.
5. Zleceniobiorca nie może dokonywać zakupu środków trwałych w świetle zapisów zawartych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.). Takie środki to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości powyżej 10.000,00 złotych.

X. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe:
 - 1) oferent w związku z przygotowaniem oferty realizacji zadania publicznego, która jest przedmiotem otwartego konkursu ofert zobowiązuje się do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Klauzula informacyjna:
 - 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Starostwo Powiatowe w Kartuzach informuje, że:
 - a) administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starosta Kartuski, adres: ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: adres e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl, tel. +48 58 681 03 28; 58 685 33 43;

- b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych: Michalina Treder, adres: ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: iod@kartuskipowiat.pl, tel. 534 086 656;
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury otwartego konkursu ofert;
- d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- e) podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym;
- f) w przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie;
- g) każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO;
- h) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja niniejszego postępowania konkursowego;
- i) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym procedura niniejszego konkursu zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- j) administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
- k) administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- l) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dane kontaktowe: tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl;
- m) wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować nierozpatrzeniem oferty;
- n) oferent jest zobowiązany poinformować osoby wskazane w ust. 1 o treści niniejszego rozdziału.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Kartuskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu z uwagi na ogłoszony w Polsce stan zagrożenia epidemicznego i zmieniające się wytyczne oraz zalecenia związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- 2) unieważnienia konkursu w przypadku jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów, zawartych w ogłoszeniu,
- 3) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert,
- 4) nierozdysponowania wszystkich środków, przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym.

2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy, pod numerem tel. 58 685 33 20, 684 00 82, e-mail: swiadczenia@pcprkartuzy.pl.

.....
(numer oferty)

Karta oceny oferty pod względem formalnym

1. Informacje ogólne

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy		
2.	Rodzaj zadania publicznego		
3.	Tytuł zadania publicznego		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

2. Ocena formalna oferty

Kryterium oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie		
2.	Oferta została sporządzona na właściwym druku		
3.	Ofertę złożył podmiot uprawniony		
4.	Działania przewidziane w ofercie są zgodne z przedmiotem działalności pożytku publicznego oferenta		
5.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego, na który została złożona		
6.	Oferent załączył wymagane załączniki		
7.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione		
8.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu		
9.	Oferent zapewnił wymagany finansowy wkład własny		
10.	Oferent, wypełnił oświadczenie w części końcowej oferty		
11.	Oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej – jeżeli tak, to jest to błąd formalny		
12.	Oferent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zadania, na które składa ofertę – jeżeli tak, to jest to błąd formalny		
13.	Oferent wskazał sposób w jaki zapewni realizację wymagań z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)		
Podsumowanie: oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

3. Dodatkowe uwagi dotyczące oceny formalnej

.....
.....

Data i podpis pracownika oceniającego ofertę:

.....

.....
(numer oferty)

Karta oceny oferty pod względem merytorycznym

1. Informacje ogólne

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	

2. Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria oceny oferty	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
Możliwość realizacji zadania przez oferenta			
1.	Oferent odpowiada na cel wskazany w zadaniu i wskazał miejsce realizacji zadania	2	
2.	Oferent trafnie określił grupę docelową i opisał w jaki sposób dotrze do adresatów zadania	2	
3.	Ocena sposobu rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej	2	
4.	Oferta jest komplementarna z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty	1	
5.	Czytelność, precyzyjność i spójność opisu działań	2	
6.	Wskazany przez oferenta sposób zapewnienia realizacji wymagań z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) jest odpowiedni do charakteru realizowanego zadania	2	
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne			
7.	Osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje, które oferent opisał w punkcie IV. 2 oferty	3	
8.	Oferent posiada odpowiednie zasoby rzeczowe i finansowe, aby zrealizować zadanie	2	
9.	Zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	2	
10.	Zakładane rezultaty będą trwałe i przyczynią się do zmiany społecznej opisanej przez oferenta	2	
11.	Przyjęty sposób monitorowania rezultatu pozwoli na określenie czy osiągnięto planowany poziom rezultatów	2	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego			
12.	Przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	2	
13.	Kosztorys jest spójny z planem i harmonogramem działań	2	

14.	Kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych	2	
15.	Przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania	2	
Wkład pozafinansowy do zadania			
17.	Organizacja proponuje wkład pozafinansowy do zadania	2	
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne			
18.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	2	
Oferta wspólna			
19.	Zadanie jest realizowane w formie oferty wspólnej	1	
Suma:		35	

Wynik głosowania Komisji konkursowej do opiniowania ofert	
Ofertę rekomendowało/rekomendował	członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował	członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Od głosu wstrzymało/wstrzymał się	członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Stanowisko Komisji konkursowej do opiniowania ofert	
Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie w wysokości złotych /niedofinansowanie zadania*	
Uwagi	

Podpisy członków Komisji konkursowej		
Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

*niepotrzebne skreślić